*年度預算調控作業快速操作手冊*

1.1版

一、分配餘額繳回數資料登錄



「分配餘額繳回數資料登錄」路徑位於「年度預算調控作業」選項12

本作業預計於7/10前完成

**請先按下（新增）**後，輸入「預算年度」、「所別」、「工作計畫」及「分支計畫」等條件，系統會自動帶出預算或分配數資料。



主題有細分到PI計畫者，亦請輸入PI代碼

PI計畫：本欄顯示全年預算數

分支計畫：本欄顯示1-6月累計分配數

請將要繳回之上半年分配數餘額按科目別輸入「繳回數」欄位，**不繳回者務必輸入0**

\***輸入完畢後，按 <Ctrl-Z> 存檔**

**\*再次強調，各單位所有分支計畫都須登錄，不繳回者也務必輸入0**

二、全年剩餘繳回數資料登錄



「全年剩餘繳回數資料登錄」路徑位於「年度預算調控作業」選項13

本作業預計於9/1--9/10 執行，之後視繳回及需求情況，決定是否再次執行。

本作業為預估**全年度**經費剩餘繳回數，**但不含以前已繳回數**

**例如：**

**某所上半年已經繳回500萬，9月時預估還可以貢獻600萬，請在繳回數欄位輸入600萬。**

**~~千萬不可輸入1100萬元~~**

請先按下（新增）後，輸入「預算年度」、「所別」、「工作計畫」及「分支計畫」等條件，系統會自動帶出全年預算數資料。



主題有細分到PI計畫者，亦請輸入PI代碼

請將要繳回之全年預算數餘額按科目別輸入「繳回數」欄位，**不繳回者務必輸入0**

\***輸入完畢後，按 <Ctrl-Z> 存檔**

**\*截至月份欄位，視執行時間而定，基本上9月初執行，就輸入8月。**

**\*再次強調，各單位所有分支計畫都須登錄，不繳回者也務必輸入0**