

◎壹、一百零七年度中央及地方政府預算籌編原則

貳、編製作業相關規定

一、辦法、要點、規則、方案與共同項目編列規定

(一)、共同性

1.中央政府各機關工程管理費支用要點

◎2.中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點

3.各機關資通訊應用管理要點

◎4.自償性公共建設預算制度實施方案

5.公共債務管理委員會審議規則

(二)、中央適用

◎1.中華民國一百零七年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法

◎2.中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範

◎3.107 年度中央政府總預算附屬單位預算-營業部分編製日程表

◎4.107 年度中央政府總預算附屬單位預算-非營業部分編製日程表

5.國營事業長期計畫與年度預算配合作業實施要點

6.國營事業固定資產投資計畫編製評估要點

7.中央政府特種基金參加民營事業投資管理要點

8.公股股權管理及處分要點

9.政府公共建設計畫先期作業實施要點

10.政府科技發展計畫先期作業實施要點

11.行政院重要社會發展計畫先期作業實施要點

12.政府公共工程計畫與經費審議作業要點

13.行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點

14.行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點

(三)、直轄市、縣(市)適用

◎1.中華民國一百零七年度直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點

◎2.直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算共同項目編列基準

二、各類書表

(一)、中央適用

◎1.附屬單位預算應編書表內容目錄

(1)營業基金適用

(2)非營業特種基金-作業基金適用

(3)非營業特種基金-債務基金、特別收入基金及資本計畫基金適用

◎2.專項審議書表格式

(二)、縣(市)適用

◎1.附屬單位預算應編書表內容目錄

◎(1)營業基金適用

◎(2)非營業特種基金-作業基金適用

◎(3)[非營業特種基金-債務基金、特別收入基金及資本計畫基金適用](#)

2.[綜計表書表格式目錄](#)

◎(1)[營業基金適用](#)

◎(2)[非營業特種基金適用](#)

註：本手冊目次名稱左端有「◎」記號者，表示此次經加修（增）訂，請特別注意。